

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и
межкультурная коммуникация

Гладкая Е.Ф.



30.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Риторика**

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): к. филол. н., доцент, Туркулец И.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная
коммуникация

Протокол от 17.05.2023г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф.

Рабочая программа дисциплины Риторика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 3
контактная работа	8	контрольных работ 3 курс (1)
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Риторика и коммуникативная компетентность специалиста; предмет риторики; законы современной риторики; общие требования к публичному выступлению; риторический канон; композиция публичной речи; приемы начала и завершения речи; установление контакта с аудиторией; приемы привлечения и поддержания внимания аудитории; оратор и его аудитория; подготовка публичных выступлений в разных жанрах; информационное публичное выступление; убеждающая речь и ее основные особенности; композиция убеждающей речи; стратегии убеждения; виды аргументов и способы аргументации; культура публичного обсуждения; выразительные средства языка; невербальные средства общения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.04.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предварительной подготовки не требуется.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Ознакомительная практика
2.2.2	Правоприменительная практика
2.2.3	Теория и практика ведения переговоров

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.

Уметь:

Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь:

Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

Уметь:

Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть:

Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Лекции							
1.1	Риторика и коммуникативная компетентность специалиста; предмет риторики; законы современной риторики. Общие требования к публичному выступлению. Риторический канон. Композиция публичной речи. Приемы начала и завершения речи. Установление контакта с аудиторией; приемы привлечения и поддержания внимания аудитории. /Лек/	3	2	УК-1 УК-2 УК-5	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Оратор и его аудитория. Эффективность выступления в различных аудиториях. Убеждающая речь и ее основные особенности; композиция убеждающей речи. Стратегии убеждения; виды аргументов и способы аргументации. Невербальные средства общения. /Лек/	3	2	УК-1 УК-2 УК-5	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 2. Практические							
2.1	Культура речи оратора. Орфоэпические, лексические, грамматические нормы русского языка. Коммуникативная компетентность специалиста. /Пр/	3	2	УК-1 УК-2 УК-5	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Подготовка публичных выступлений в разных жанрах. Самопрезентация. Информационное публичное выступление. Убеждающая речь. Культура публичного обсуждения. Выразительные средства языка. Тропы и фигуры речи. /Пр/	3	2	УК-1 УК-2 УК-5	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к практической работе на занятиях /Ср/	3	20	УК-1 УК-2 УК-5	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Изучение литературы теоретического курса /Ср/	3	20	УК-1 УК-2 УК-5	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	Подготовка контрольной работы /Ср/	3	10	УК-1 УК-2 УК-5	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.4	Подготовка к зачету /Ср/	3	10	УК-1 УК-2 УК-5	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	/Зачёт/	3	4	УК-1 УК-2 УК-5	Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Туркулец И.А.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванова А.Б., Краснова Е.А., Логина Е.Ю., Темникова Н.Ю., Бакалова З.Н.	Риторика: Курс лекций	Самара: СамГУПС, 2019, https://umczdt.ru/books/1071/263369/

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Туркулец И.А.	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Э2	Орфографический словарь русского языка - Словари и энциклопедии на Академике	https://orthographic.academic.ru/
Э3	Толковый словарь Ожегова - Словари и энциклопедии на Академике	https://dic.academic.ru/contents.nsf/ogegova/
Э4	Словарь ударений русского языка - Словари и энциклопедии на Академике	https://russian_stress.academic.ru/
Э5	Правила русского правописания - Словари и энциклопедии на Академике	https://pravopisanie.academic.ru/
Э6	Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация	http://old-rozental.ru/
Э7	Энциклопедия Кругосвет. Универсальная научно-популярная энциклопедия	https://www.krugosvet.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО
Djvu reader, свободно распространяемое ПО
Орега, свободно распространяемое ПО
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Национальный корпус русского языка - https://ruscorpora.ru/new/
Корпус русского литературного языка - https://narusco.ru/index.htm

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
318	Компьютерный класс для проведения практических занятий по изучению иностранного языка, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ПК, TV, аудио-видео проигрыватели, сканер, принтеры, доска маркерная, комплект учебной мебели
418	Учебная аудитория для проведения занятий	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические

Аудитория	Назначение	Оснащение
	лекционного типа	плакаты, переносной проектор и экран
418а	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект мебели: столы, стулья, доска меловая
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа обучающихся организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой студента являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся в течение семестра должен выполнить следующие задания:

- рассказ о себе (самопрезентация);
- информационное выступление по выбранной теме;
- убеждающее выступление по выбранной проблеме;
- публичное обсуждение проблемы в рамках командной игры.

Критерии оценивания эффективности публичного выступления:

1. Регламент
2. Композиция выступления
3. Культура речи и невербальное поведение
4. Драматизм
5. Диалогичность
6. Эмоциональность
7. Понятность
8. Оригинальность

Максимальная отметка по каждому критерию – 2 балла.

Основные признаки эффективной речи:

- правильность (в речи должны соблюдаться нормы русского литературного языка; допущенные оратором речевые ошибки подрывают базовое доверие к нему аудитории);
- выразительность (речевые средства должны максимально точно передавать не только мысли, но и чувства, эмоции оратора);
- логичность (речь оратора должна быть четко структурирована, все компоненты речи должны быть взаимосвязаны);
- понятность (речь должна состоять из общепонятных слов в общепринятых сочетаниях, по возможности не включать абстрактных, заимствованных и других слов, которые могут быть не ясны аудитории);
- чёткость (не должно быть никаких физических помех для восприятия речи: говорить нужно в среднем темпе, достаточно громко, правильно выговаривая все звуки, интонационно подчёркивая необходимые смысловые части);
- чистота (речь оратора должна быть защищена от слов и звуков-паразитов, вульгаризмов, сленга и т.д.);
- уместность (языковые средства должны быть адекватны цели и ситуации общения).

И, наконец, важнейшим качеством речи является ее оригинальность. В каждой публичной речи должна быть своя «изюминка», должно быть что-то особенное, неповторимое, что поразит аудиторию, вызовет удивление и восторг. Задача оратора (как и писателя, журналиста, художника и др.) – найти свой стиль в речи, свою неповторимую манеру. Д. Карнеги подчёркивал: «Самое драгоценное для оратора – его индивидуальность, лелейте её и берегите!»

Основные требования к публичному выступлению

Требование первое – продуманное начало и завершение речи.

Это требование связано с так называемым «законом края» («эффектом края»), который гласит: лучше всего аудитория запоминает начало и завершение речи. Следовательно, вступительная и заключительная части публичной речи должны быть особенно энергичными, оригинальными и яркими, а для этого они должны быть тщательно продуманы.

Требование второе – драматизм.

Каждому публичному выступлению должен быть присущ драматизм. Под драматизмом понимается эмоциональное напряжение, связанное с конфликтом. Без конфликта невозможно представить себе ни одно художественное произведение. В основе сюжета всегда лежит определённый конфликт (добра и зла, долга и чувства, внутренних побуждений и внешних обстоятельств и т.д.). В публичном выступлении драматизм может присутствовать в драматичной истории («сюжетный драматизм») или в столкновении различных точек зрения, позиций, подходов, концепций («идейный драматизм»). В обоих случаях внимание аудитории активизируется, что ведёт к повышению эффективности публичного выступления.

Требование третье – диалогичность.

Хороший монолог всегда должен стремиться к диалогу. Существует множество способов диалогизации пространства монологической публичной речи. Во время выступления можно обращаться к аудитории в целом или к конкретному слушателю с вопросом, давать задание (вспомните, представьте, посчитайте, посмотрите, продолжите фразу и т.д.). Часто прибегают ораторы и к вопросно-ответной форме изложения материала, т.е. задают вопрос и сами на него отвечают. Диалогизации речи способствуют и риторические вопросы (утверждения и отрицания в форме вопросов).

Требование четвертое – установление и поддержание зрительного контакта.

Это требование непосредственно связано с предыдущим. Для того чтобы аудитория постоянно ощущала обращенность речи именно к ним, оратору нужно в самом начале выступления установить зрительный контакт со своими слушателями, а затем поддерживать его на протяжении всего выступления.

Требование пятое – сдержанная эмоциональность.

Речь оратора должна быть эмоциональной. Вызвать эмоциональный отклик аудитории можно, только если оратор сам испытывает сильные эмоции и чувства. «Слова, которые рождаются в сердце, доходят до сердца, а те, что рождаются на языке, не идут дальше ушей» (И. Аль-Хусри). Но нужно помнить о том, что несдержанная, неконтролируемая эмоциональность оратора (плач, смех, гнев, волнение, возбуждение и т.д.) пугает аудиторию, ставит её в неловкое положение, заставляет волноваться. Таким образом, и в выражении эмоций оратору следует руководствоваться чувством меры.

Требование шестое - разговорность.

Публичная речь должна иметь характер непринуждённой беседы. Д. Карнеги писал: «Хорошее выступление – это прежде всего разговорный тон и непосредственность, несколько акцентированные. Говорите на заседании объединённого благотворительного фонда так же, как если бы вы разговаривали с Джоном Генри Смитом. Ведь члены фонда – не что иное, как сумма Джонов Генри Смитов». Разговорность – это то качество речи, благодаря которому во многом создаётся доверительная, тёплая, комфортная атмосфера во время выступления. Требование разговорности предполагает умеренное использование специальных, книжных, иностранных слов, которые могут быть непонятны аудитории и, следовательно, могут создавать коммуникативные барьеры. И напротив, уместные шутки, истории из жизни, лирические отступления способствуют сближению оратора и аудитории.

Требование седьмое - краткость.

Эффективная речь должна быть короткой. Краткость выступления – гарантия внимания аудитории. Это объясняется тем, что существуют своеобразные периоды внимания, которые равны примерно 10-15 минутам. Через 10-15 минут внимание аудитории падает, и его нужно активизировать. Существует закон прогрессирующего нетерпения слушателей, который состоит в следующем: чем дольше говорит оратор, тем большее невнимание и нетерпение проявляет аудитория.

Следовательно, лучшим выступлением можно считать то, которое длится 10-15 минут, то есть укладывается в период внимания слушателей.

Требование восьмое - понятность главной мысли.

Для того чтобы эффективно донести главную мысль до слушателей, оратор должен обязательно её сформулировать и 2-3 раза в разной словесной форме повторить во время выступления. Таким образом, сделать основную мысль понятной можно, следуя известному риторическому совету: расскажи слушателям, что ты собираешься рассказать; в то время как ты уже рассказываешь, разъясни им, что ты рассказываешь, а когда закончил, расскажи им, что ты рассказал.

Основную идею нужно постараться выразить в словах как можно более кратко и ясно. Точная словесная формулировка главной мысли необходима не только аудитории, но и самому оратору. По справедливому замечанию П. Сопера, «сам оратор иногда точно не знает, какова его цель, пока не сформулирует её полностью».

Контрольная работа - это работа, развивающая творческие способности студентов, их умение решать нестандартные задачи и приращивать новые знания в дополнение к уже имеющимся знаниям. Написание контрольной работы способствует развитию навыков последовательного изложения мыслей студента в виде связного текста. При этом преследуется цель постепенной выработки определенного научного и литературного стиля мышления, наличие которого неотъемлемо от культурного облика человека с высшим образованием вне зависимости от его специализации.

Ответственно и правильно написанная контрольная работа значительно облегчит подготовку к экзамену по дисциплине. Кроме того, это первая из доступных студенту форм научной работы. Процесс её подготовки должен формировать соответствующие навыки. В частности, удачно сочетает в себе необходимость использования элементов научного анализа материала и научного обобщения (синтеза). Анализ необходим при усвоении главного содержания используемой литературы, а очередь синтеза приходит при суммарном изложении разных научных позиций или существенно отличающихся точек зрения авторов анализируемых книг. Для решения поставленных вопросов недостаточно копирование параграфа учебника. Обязательным является сопоставление нескольких концепций, собственные суждения и выводы.

При выполнении контрольной работы особое значение придается самостоятельности суждений, проработке первоисточников, учебной и справочной литературы. Выполненная студентом работа поможет оценить уровень знаний, полученный им в процессе самостоятельного изучения курса.

Задачи контрольной работы:

- формирование умения самостоятельного изучения теоретического знания, включающего усвоение материала учебной и справочной литературы, что дает возможность свободного выбора акцентов при изложении материала и выражения

симпатий к тем или иным направлениям;

- выработка способности работать с первоисточниками, что требует самостоятельной предварительной работы. Прежде всего, необходимо обратить внимание на вступительные статьи, предвещающие основные тексты первоисточников. При рассмотрении первоисточника следует избегать прямого конспектирования текста,
- рекомендуется сосредоточить внимание на «цитировании» и «комментировании»;
- овладение терминологией и категориями, используемыми при изложении темы;
- систематизация и изложение полученных знаний в соответствии с логикой выбранной темы.

Структура контрольной работы:

- Титульный лист
- Содержание (план работы)
- Введение (обосновывается выбор темы, формулируется цель и вытекающие из неё задачи)
- Основная часть (может включать 1-2 раздела, в которых излагается суть контрольной работы). Эта часть поэтапно раскрывает теоретические вопросы, в соответствии с планом и логикой изложения
- Заключение (подводится итог рассмотрения темы, формулируются выводы)
- Список источников (приводится список использованной литературы)
- Приложения (при наличии)

Цель выполнения контрольной работы по дисциплине "Риторика и культура речи" - привить обучающимся навыки и умения самостоятельного проведения исследований по заданной теме, грамотного изложения теоретического материала, четкого и логического формулирования выводов, обобщения и систематизации учебного материала. Написание контрольной работы дает возможность самостоятельно пополнить, расширить и углубить теоретические знания по выбранной тематике. Работа над темой контрольной работы осуществляется путем подбора соответствующих источников. На данном этапе обучающийся должен выявить достаточное и доступное ему количество основных и вспомогательных источников. Источниками изучения являются: учебная литература по предмету; периодическая печать. Работа всегда будет отличаться индивидуальностью, если обучающийся будет подбирать источники с учетом различных точек зрения по избранной теме. Составление различных суждений тех или иных авторов и их цитирование – непременное условие выполнения контрольной работы. Особо следует обращать внимание на статьи в научных журналах, так как в них, как правило, отражены новые взгляды по различным вопросам

Примерные темы контрольных работ:

1. Риторика и коммуникативная компетентность специалиста.
2. Предмет риторики.
3. Из истории риторики. Великие ораторы древности.
4. Композиция публичной речи.
5. Приемы начала и завершения речи.
6. Законы современной риторики.
7. Общие требования к публичному выступлению.
8. Установка контактов с аудиторией.
9. Оратор и его аудитория.
10. Эффективность выступления в различных аудиториях.
11. Убеждающая речь и ее основные особенности.
12. Искусство полемики, дискуссии, дебатов.
13. Мастерство отечественных ораторов (юристов, политиков, ученых и т.д.)
14. Аристотель. «Риторика». Топосы.

Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов к зачету, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу (примерные вопросы представлены в Приложении).

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Риторика» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины могут быть использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;

- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Дисциплина: Риторика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к зачету

Компетенции УК-1, УК-2, УК-5

1. Язык и речь, идеальное и материальное в лингвистике.
2. Понятие культуры речи.
3. Языковая норма. Виды норм.
4. Норма как основа речевой культуры.
5. Ораторское искусство и качества хорошего оратора.
6. Правила и этапы подготовки к публичному выступлению.
7. Ведение публичного выступления, приемы поддержания внимания, ошибки во время публичного выступления и рекомендации по их устранению.
8. Функциональная стилистика. Стили языка, их особенности и жанры.
9. Логические основы убеждающей речи, виды аргументов и способы аргументации.
10. Спор, культура спора, уловки в споре, искусство отвечать на вопросы.
11. Коммуникация, коммуникативный акт, коммуникативные барьеры и способы их устранения.
12. Предмет риторики. Из истории риторики. Законы современной риторики.
13. Общие требования к публичному выступлению.
14. Риторический канон.
15. Композиция публичной речи. Приемы начала и завершения речи.

16. Установление контакта с аудиторией. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.
17. Выразительные средства языка. Тропы и фигуры речи.
18. Нормы русского литературного языка. Техника речи.
19. Убеждающая речь и ее основные особенности. Композиция убеждающей речи.
20. Стратегии убеждения. Виды аргументов и способы аргументации.
21. Культура публичного обсуждения.
22. Оратор и его аудитория. Эффективность выступления в различных аудиториях.
23. Невербальные средства общения.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Задание 1 (УК-5, ПК-6)

Выберите правильный вариант ответа

Коммуникативный барьер, связанный с разнообразием культур, это

1. технический барьер
2. семантический барьер
3. культурный барьер
4. физиологический барьер

Задание 2 (УК-5, ПК-6)

Выберите правильный вариант ответа

Риторика зародилась в

1. древней Греции
2. средневековой Европе
3. древней Руси
4. древней Скандинавии

Задание 3 (УК-5, ПК-6)

Выберите правильный вариант ответа

Непосредственно перед началом выступления необходимо

1. поприветствовать аудиторию
2. положить перед собой либо взять в руки лист с текстом выступления
3. выпить стакан прохладной воды
4. попросить у организаторов разрешения начать выступление

Задание 4 (УК-5, ПК-6)

Выберите правильный вариант ответа

Главная ошибка во время выступления - это

1. чтение с листа/экрана
2. отсутствие презентации
3. активная жестикуляция и интонирование
4. цитирование

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень

	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.